



# TAKEN VAN DE SUPER ZAALVERANTWOORDELIJKE

## DE DAG VOOR DE WEDSTRIJD



- De programmatie van de wedstrijd raadplegen door uw zaal toe te voegen als "favoriet" in de Hockey Belgium App.

## DE DAG VAN DE WEDSTRIJD



- 30 minuten vóór de wedstrijd aanwezig zijn met: ballen - fluitjes - kaarten - stopwatch - EHBO kit.
- Inspectieronde van de installaties & eventuele schade aan de verantwoordelijke van het gebouw melden.
- Er voor zorgen dat de zaal operationeel is : balken in de juiste richting plaatsen, scorebord, technische tafel, ...
- Controle op veiligheid : bescherming achter de doelen, netten controleren, ...

## BEGIN VAN DE WEDSTRIJD



- Beheer van de tijd:
  - Zorg ervoor dat de wedstrijd op tijd begint.
  - Als er vertraging is, verkort de duur van de wedstrijd dan een beetje (vooral de rustpauze) nadat je beide ploegen en de scheidsrechters hebt gewaarschuwd.
  - Duur van de wedstrijden :
    - o U8-U12: 4 x 10 minuten (1' kwart - 3' rust)
    - o U14-U19: 4 x 15 minuten (1' kwart - 3' rust)
- De tijd van de schorsingen nemen:
  - Groene kaart: 1min
  - Gele kaart: 2 of 4 min (tijd aangegeven door de scheidsrechter)
- Toegang op het veld: alleen de door het Sportief Reglement toegelaten personen.
- Toeschouwers en bankzitters rustig houden.
- Scheidsrechters: te allen tijde beschikbaar zijn voor de scheidsrechters.

## AAN HET EINDE VAN DE WEDSTRIJD



- Alle onregelmatigheden melden aan de Federatie via [indoor@hockey.be](mailto:indoor@hockey.be)
- De zaal in zijn oorspronkelijke staat herstellen. Als het de laatste wedstrijd is, ruim dan de balken op en zorg voor de netheid van de zaal.

## VERBODEN



- Als scheidsrechter optreden. Commentaar geven op een wedstrijdincident/scheidsrechterlijke beslissing.
- Het wedstrijdblad invullen (verantwoordelijkheid van de ploegen en de scheidsrechters).
- Zich op het veld begeven (behalve op aanvraag van de scheidsrechter).
- De wedstrijdtafel verlaten.
- Stopwatch aan derde doorgeven.
- Niet langer de speeltijd beheren.